



东方中讯数字证书与电子印章

办理指引



2023年5月

东方中讯数字证书认证有限公司

目录

一、设定依据	1
二、办理流程	1
(一) 全程在线办理 (推荐)	1
(二) 现场办理	2
三、证书的分类与办理资料	2
四、后续服务项目	2
五、办理费用标准	3
六、证书使用	3
(一) 下载驱动并安装	3
(二) 修改 CA 锁密码	3
七、东方中讯证书服务	5
八、附件	6
附件一	6
附件二	7

一、设定依据

(一)《中华人民共和国电子招标投标办法》（国家发改委2013 年第 20号令）

(二)《中华人民共和国电子签名法》（2019年修订）

二、办理流程

办理方式可选择全程**在线办理**或者**现场办理**。

（一）全程在线办理（推荐）

◆ 在线办理一般**2个**工作日左右收到数字证书 CA 锁。

◆ 东方中讯在线自助办理平台网址：<http://os.ezca.org:8001/easyca/netpay/>

办理流程如下：

(1) 在东方中讯自助办理平台注册并登录

(2) 选择证书业务类型，如：证书新办，然后**谨慎选择**证书应用平台及证书类型（例如证书新办---重庆---政企采购---政府采购交易管理系统---政采招投标---单位证书带签章）

项目所属区域	<input checked="" type="checkbox"/> 重庆	<input type="checkbox"/> 四川				
项目所属平台	<input type="checkbox"/> 医疗	<input type="checkbox"/> 社保	<input type="checkbox"/> 企业	<input type="checkbox"/> 公共资源交易	<input type="checkbox"/> 政务	<input checked="" type="checkbox"/> 政企采购
项目大类	<input type="checkbox"/> 乐采云	<input checked="" type="checkbox"/> 政府采购交易管理系统				
子项目	<input checked="" type="checkbox"/> 政采招投标					
证书类别	<input checked="" type="checkbox"/> 单位证书带签章	<input type="checkbox"/> 法人证书带签章	<input type="checkbox"/> 授权代表证书带签章			
有效期	<input type="checkbox"/> 三年	<input type="checkbox"/> 二年	<input checked="" type="checkbox"/> 一年			

下一步

(3) 填写申请信息

(4) 打印申请表

- (5) 上传审核资料
- (6) 我方人员审核完毕（工作日当天审核）
- (7) 申请人在线付款
- (8) 我方人员制作并邮寄 CA证书及专票（普票为电子发票自动推送）

备注：根据重庆市政府采购招投标业务流程，电子招投标活动中需用到单位公章、法人证书及签章。请根据要求按需办理。

（二）现场办理

在线提交订单后可到现场领取。现场领取地址：重庆市南岸区弹子石复兴街 9 号中讯时代大厦 6 楼，导航请输入“中讯时代”。

业务经办人可凭本人身份证领取，非业务经办人需提供单位授权委托书及本人身份证领取。

三、证书的分类与办理资料

可办理单位证书带签章、个人证书带签章，请根据业务要求按需办理。

序号	证书类别	所需资料
1	单位证书带 签章	1. 《数字证书申请表》（经办人签字、加盖公章；见附件一）； 2. 《电子印章取样表》（经办人签字、空白取样处盖2个公章；见附件二）； 3. 营业执照副本复印件（加盖公章）； 4. 法人身份证复印件（加盖公章）； 5. 经办人身份证复印件（加盖公章）。
2	个人证书带 签章	1. 《数字证书申请表》（经办人签字、加盖公章；见附件一）； 2. 《电子印章取样表》（经办人签字、空白取样处签字两次或盖私章两次；见附件二）； 3. 营业执照副本复印件（加盖公章）； 4. 法人身份证复印件（加盖公章）； 5. 经办人身份证复印件（加盖公章）； 6. 证书所有人身份证复印件（加盖公章）。

备注：以上资料，在线提交订单时拍照上传即可。

四、后续服务项目

证书后续服务涉及的**证书更新（续期）、证书补办、证书变更**，其办理方式同样提供**全程在线办理**以及**现场办理**两种，其所需资料同上。

五、办理费用标准

业务类型 证书类型	证书新办	证书更新	证书补办	证书变更	证书解锁
	初次办理证书	到期证书延期	介质人为损坏、丢失或超过质保期（1年）损坏	证书信息发生变更（单位名称、电子样章）	介质密码丢失、介质锁死
单位证书带签章	400 元/年/张	400 元/年/张	50 元/个	免费	免费
法人证书带签章	400 元/年/张	400 元/年/张	50 元/个	免费	免费
授权代表证书带签章	400 元/年/张	400 元/年/张	50 元/个	免费	免费

六、证书使用

（一）下载驱动并安装

1. 重庆市政府采购网，驱动下载地址：<https://www.ccgp-chongqing.gov.cn/>

账号密码登录→个人中心→在线开评标→电子招投标中心，按需下载CA证书助手及签章驱动文件。

下载完成并解压缩后，按安装导引点击安装即可。

（二）修改 CA 锁密码

1. 证书助手安装完毕后，插入CA 锁，点击打开证书助手工具；



2. 点击“修改密码”，可进行密码修改；



七、东方中讯证书服务

关注东方中讯微信公众号



微信在线客服为您提供以下服务：

1. 证书办理：提交信息、上传资料、付款
2. 信息查询：审核结果查询、电子普通发票查询下载、证书办理进度查询
3. 商务咨询
4. 故障申报

八、附件

附件一



数字证书申请表




以下内容请申请者 务必准确如实 填写，带*为必填项				
*单位信息	*单位名称			
	*法人代表		*联系电话	
	办公电话		企业网址	
*经办人信息	*经办人		*手机号码	
	*邮 箱		微信号	
	*邮寄地址			
*证明资料	证件类型		证件号码	
	单位统一社会信用代码			
	法定代表人身份证（护照）			
	申请人（联系人）身份证			
*证书应用项目	区域： <u>重庆</u> 类别： <u>政企采购</u> 项目名称： <u>重庆市政府采购电子招投标系统</u>			
*操作类型	<input type="checkbox"/> 证书申请 <input type="checkbox"/> 证书更新 <input type="checkbox"/> 证书补办 <input type="checkbox"/> PIN 码解锁 <input type="checkbox"/> 其他_____ <input type="checkbox"/> 证书信息变更（请详细说明变更事项）			
*申请单位授权及声明	本单位承诺： <input type="checkbox"/> 以上信息资料真实有效； <input type="checkbox"/> 授权本申请表中经办人全权代表本单位，办理数字证书业务； <input type="checkbox"/> 本单位已认真阅读并同意遵守东方中讯数字证书认证有限公司网站（ https://www.ezca.org ）发布的《数字证书服务协议》、《电子认证业务规则（CPS）》中规定的相关义务。			
* 签 署	*经办人(签名):		*单位公章:	
	_____ 年 月 日 （此处必须由经办人手写签名）			

附件二



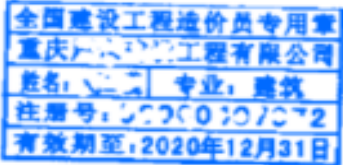


电子印章取样表

单位名称		经办人	
印章取样处1 (居中，勿压线) 办理单位证书请盖公章； 办理个人证书请签字 或盖 私章。			
印章取样处2 (居中，勿压线) 办理单位证书请盖公章； 办理个人证书请签字 或盖 私章。			
上述两个方框内根据证书类型进行盖章，要求印章清晰完整，不得压线。 <u>共需取样两次</u> ，以便后期制作电子印章。 <b style="color: red;">请注意：印章模糊或不完整，将导致无法制作电子签章。			
经办人签名确认： <div style="float: right; margin-top: 20px;"> 年 月 日 </div>			

电子印章取样表（单位证书示例）

单位名称	**工程建设有限公司	经办人	张威
印章或签字取样处1 （居中，勿压线） 如办理单位证书 请盖公章			
印章或签字取样处2 （居中，勿压线） 如办理单位证书 请盖公章			
上述两个方框内根据证书类型进行盖章或签字，要求印章或字迹清晰完整，不得压线。共需取样两次，以便后期制作电子印章及电子签名。 <p style="text-align: center; color: red;">请注意：印章模糊或不完整，将导致无法制作电子签章。</p>			
经办人签名确认： 			

电子印章取样表（个人证书示例）

单位名称	**工程有限公司	经办人	
<p>印章或签字</p> <p>取样处 1</p> <p>(居中，勿压线)</p> <p>如办理单位证书请盖公章；如办理个人证书请盖个人章或手写签名</p>	<p style="color: red;">办理法人证书时请将法定代表人的私章和手写签字一并录入到签章取样表中以便后续投标使用 如无需法人代表签字或是没有法人代表私章 请在电子签章取样表中备注</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; text-align: center;">   </div>		
<p>印章或签字</p> <p>取样处 2</p> <p>(居中，勿压线)</p> <p>如办理单位证书请盖公章；如办理个人证书请盖个人章或手写签名</p>	<p style="color: red;">办理专业人员证书时请将专业的专业证书私章和手写签字一并写入电子签章取样表中 以便后续投标使用</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; text-align: center;">   </div>		
<p>上述两个方框内根据证书类型进行盖章或签字，要求印章或字迹清晰完整，不得压线。<u>共需取样两次</u>，以便后期制作电子印章及电子签名。</p> <p style="color: red;">请注意：办理法定代表人或专业人员证书时，请将法定代表人或专业人员的私章和手写签字一并录入到签章取样表中 以便后续投标使用</p>			
<p>经办人签名确认： </p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">2021年 1月 7日</p>			